

## برنامج الماجستير في قضاء الأحوال الشخصية . Master of Personal Status

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحترقة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	٥٥٠١٦٦٤١-٢	أصول الفقه	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٢-٢	مقاصد الشريعة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٣-٢	المدخل إلى الأنظمة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٤-٢	القواعد الفقهية القضائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٥-٢	مناهج البحث العلمي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري ١ عملي)
	٥٥٠١٦٦٤٦-٢	التنظيم القضائي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
المستوى الثاني	٥٥٠١٦٦٤٧-٢	مصادر الالتزام	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٨-٢	فقه الأسرة (١)	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٤٩-٢	فقه التركات	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٠-٢	طرق الإثبات	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري ١ عملي)
	٥٥٠١٦٦٥١-٢	المرافعات الشرعية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري ١ عملي)
المستوى الثالث	٥٥٠١٦٦٥٢-٢	الصلح والتحكيم في منازعات الأحوال الشخصية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٣-٢	فقه الأسرة (٢)	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٤-٢	النوازل في فقه الأسرة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٥-٢	الوصايا والأوقاف	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٦-٢	الحجر والإفلاس	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٧-٢	حقوق المرأة والطفل	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
المستوى الرابع	٥٥٠١٦٦٥٨-٢	أحكام الالتزام	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٥٩-٢	الولاية على النفس والمال	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٦٠-٢	دعوى الأسرة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٦١-٢	قضاء التنفيذ	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٦٢-٢	منازعات دعوى تقسيم التركات	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٦٦٣-٢	المشروع البحثي	مقرر اجباري	لا يوجد	٤- عملي

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق الإثبات

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٠-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق الإثبات. ٢-٥٥٠١٦٦٥٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
١. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
ب. التعليم الإلكتروني	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
د. بالمراسلة	
هـ. أخرى تذكر	
النسبة: %١٠٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

## ب. الأهداف

### ٢. ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١ - التعريف بالبيئات، وطرق إثبات الحقوق أو نفيها، شرعاً ونظماً.
- ٢ - الجمع بين التأصيل الشرعي والجانب النظامي في الشهادات والإقرار.
- ٣ - ربط طرق الإثبات بالأنظمة القضائية المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مديانهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشق وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر التعريف بطرق الإثبات، والفرق بينها وبين البيئية، ويتحدث عن الشهادة والإقرار، من خلال تعريفهما وذكر الأحكام المتعلقة بهما.

### ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بطرق الإثبات، والفرق بينها وبين البيئية.
٢	١	الشهادة: تعريفها - حكم تحملها وأدائها
٦	٣	شروط الشهادة - نصابها - أنواعها
٢	١	الرجوع عن الشهادة
٢	١	تزكية الشهود
٢	١	الإقرار: معناه - ركنه
٢	١	شروط الإقرار - حكمه
٤	٢	صيغة الإقرار - الاستثناء في الإقرار
٢	١	الإقرار بالنسب

٢	١	الرجوع في الإقرار
٦	٣	القرائن المعاصرة (البصمة الوراثية – بصمات الأصابع والعين والصوت (...)

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بطرق الإثبات والفرق بينها وبين البيئات	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التعريف بالشهادة والإقرار والأحكام المتعلقة بـ - التعريف بطرق الإثبات المعاصرة	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</li> <li>٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</li> <li>٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية</li> <li>٤. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

##### ٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد	نسبته من التقييم النهائي
	ملاحظة..... الخ)	لتسليمه	

٢٠	السابع	الاختبار النصفى	١
٢٠	طوال الفصل	الواجبات والتكليفات	٢
٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. أبواب الشهادة والإقرار في كتب الفقه المعتمدة في مختلف المذاهب الفقهية.
٢. الطرق الحكمية، ابن قيم الجوزية.
٣. طرق الإثبات الشرعية، أحمد إبراهيم

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. مجلة العدل
٤. مجلة القضائية
٥. مجلة قضاء

٦. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.

٧. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- جامع الفقه الإسلامي
- المكتبة الشاملة

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

١. قاعات دراسية.

٢. المكتبة .

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء

عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أحكام الالتزام

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٨-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>أحكام الالتزام ٢-٥٥٠١٦٦٥٨</b>		
٢. عدد الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>الماجستير - الدراسات القضائية</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>العام الأول</b>		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>المبنى الرئيسي</b>		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ز. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ي. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

### ث. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعريف الطالب بكيفية تنفيذ الالتزامات، ووسائله، و ضماناته.
٢. توضيح أوصاف الالتزام، من شرط وأجل ونحوها.
٣. بيان حقيقة انتقال الالتزام من ذمة لأخرى.
٤. تحديد أنواع الدعاوى الناتجة عن عدم تنفيذ الالتزام.
٥. الوقوف على أسباب وطرق انقضاء الالتزام.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يساعد هذا المقرر على تعريف الطالب بكيفية تنفيذ الالتزامات، ووسائله، و ضماناته. وتوضيح أوصاف الالتزام، من شرط وأجل ونحوها.

#### ٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	تنفيذ الالتزام: التنفيذ العيني - التنفيذ عن طريق التعويض.
٦	٣	التضامن بين الدائنين - والتضامن بين المدينين.
٦	٣	أوصاف الالتزام: الشرط - الأجل

٤	٢	انتقال الالتزام: حوالة الحق – حوالة الدين.
٦	٣	انقضاء الالتزام: أسبابه – آثاره.

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان
---------------------------------------------------------------------------------------------

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- معرفة كيفية تنفيذ الالتزام: التنفيذ العيني – التنفيذ عن طريق التعويض.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٢-١	- تأهيل الطالب لمعرفة أوصاف الالتزام: الشرط – الأجل.	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية).		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقييم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>٥ . يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>٦ . يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>٧ . يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمساائل العلمية</p> <p>٨ . استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقييم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات.</li> <li>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمرينات العملية.</li> <li>- الاختبارات الشفوية.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- الملاحظة المباشرة.</li> </ul>
٢-٥			

### ١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

### ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ي. مصادر التعلّم

#### مراجع المقرر:

١. أحكام الالتزام في ضوء الشريعة الإسلامية - دراسة مقارنة، بلحاج العربي.
٢. الموجز في شرح القانون المدني - أحكام الالتزام، عبدالمجيد الحكيم.
٣. الوجيز في شرح القانون المدني الأردني - أحكام الالتزامات، ياسين محمد الجبوري.
٤. النظرية العامة للموجبات والعقود - دراسة مقارنة، صبحي محمصاني.
٥. أحكام الالتزام - دراسة مقارنة، أيمن سعد سليم.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة العدل.
٣. مجلة قضائية.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

والملتقيات العلمية مثل: الشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- المكتبة الشاملة

أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٦. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: **أصول الفقه**

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤١-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>أصول الفقه ١-٢-٥٥٠١٦٦٤١</b>	
٢. عدد الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>الماجستير-الدراسات القضائية</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>العام الأول</b>	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>المبنى الرئيسي</b>	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/> %
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/> %
ن. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/> %
س. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/> %

## تعليقات:

## ح. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعريف الطالب بالقواعد التي تمكنه من معرفة كيفية استنباط العلماء للأحكام من الأدلة الشرعية.
٢. إطلاع الطالب على استيعاب الشريعة للقضايا المستجدّة من خلال التمرس على قواعد الاستنباط في هذا العلم.
٣. تنمية مدارك الطالب في معرفة أسباب اختلاف الفقهاء.
٤. تنمية ملكة الطالب ليتمكن من معرفة كيفية الاجتهاد القضائي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يسعى هذا المقرر إلى ربط الطالب بمصادر الاستدلال الشرعية وكيفية استنباط الأحكام منها.

### ١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مقدمة مختصرة عن نشأة أصول الفقه، وتدوينه، ومناهج التأليف فيه، ونقض دعاوى تجديده
٦	٣	الحكم الشرعي - أقسام الحكم التكليفي - أقسام الحكم الوضعي.
٨	٤	الأدلة الشرعية: الكتاب - السنة - الإجماع - القياس - الاستحسان -

		الاستصلاح - سد الذرائع - العرف. نماذج لقضايا معاصرة بني الحكم الشرعي فيها على هذه الأدلة: (إباحة العمليات التجميلية عند الحاجة للمصلحة - تحريم المخدرات قياساً على الخمر ...)
٦	٣	دلالات الألفاظ: أنواعها - أقسامها - نماذج تطبيقية.
٤	٢	تطبيقات أصولية على مسائل مستجدة في مسائل الأحوال الشخصية.

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان
----------------------------------------------------------------------------------------------

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالأدلة الشرعية	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التعريف بطرائق استنباط الاحكام الشرعية	- الحوار والمناقشة.	- التحريية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	<p>الطالب في المقرر.</p> <p>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</p> <p>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية).</p>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>* يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>* يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>* يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>* استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات.</li> <li>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمرينات العملية.</li> <li>- الاختبارات الشفوية.</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			- الاختبارات التحريرية. - الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائى	الأخير	٦٠
٤			

#### ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

#### ب.ب. مصادر التعلّم

<ol style="list-style-type: none"> <li>١. الرسالة، الشافعي.</li> <li>٢. البحر المحيط، الزركشي.</li> <li>٣. العدة، القاضي أبو يعلى.</li> <li>٤. المستصفى، الغزالي.</li> <li>٥. إرشاد الفحول إلى تحقيق الحق من علم الأصول، الشوكاني.</li> </ol>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</li> <li>٢. مجلة البحوث الإسلامية.</li> <li>٣. مجلة الأصول والنوازل.</li> </ol>

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

### موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

ت. ت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ن. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ب. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ت. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: **التنظيم القضائي**

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٦-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>التنظيم القضائي ٥٥٠١٦٦٤٦-٢</b>		
٢. عدد الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>الماجستير - الدراسات القضائية</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>العام الأول</b>		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>المبنى الرئيسي</b>		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ر. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

## د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. الإمام بنظام القضاء في الفقه الإسلامي، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية.
٢. تبيين أصالة النظام القضائي السعودي القائم على أحكام، وأهداف الشريعة الإسلامية.
٣. تأهيل الطالب لاستيعاب الأنظمة القضائية السعودية.
٤. تنمية ملكة الطالب وقدرته على تقويم الأنظمة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام القضاء في الفقه الإسلامي ، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية
- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم الأنظمة وتقومها

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	التعريف بالقضاء في الفقه الإسلامي، والأنظمة القضائية، وتطور المؤسسات القضائية، في المملكة العربية السعودية.
٦	٣	الهيئات القضائية في المملكة: المجلس الأعلى للقضاء - المحكمة العليا - محاكم الاستئناف - محاكم الدرجة الأولى (العامة، الأحوال الشخصية، التجارية، الجزائية، العمالية).
٤	٢	الوضع النظامي للقضاة: التعيين - النقل والانتداب - التأديب - العزل.

٤	٢	استقلال القضاء، وضماناته.
٦	٣	الاختصاص القضائي: النوعي - الزماني - المكاني - الدولي.
٤	٢	نظام ديوان المظالم، واختصاصاته.

### ١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

### ١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

### ١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً</u> : قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً</u> : ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً</u> : ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالقضاء، والأنظمة القضائية	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- تأهيل الطالب لاستيعاب الأنظمة القضائية السعودية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمناقشة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية		

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		وابحاث ( سواءً جماعية أو فردية ).	
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمساءل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠

٢٠	طوال الفصل	الواجبات والتكليفات	٢
٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤
			٥

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ث.ث. مصادر التعلّم

الكتاب المقرر :

كتاب التنظيم القضائي في الفقه الإسلامي والنظام السعودي ، تأليف الأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي ، نشرته دار طيبة الخضراء بمكة .

المراجع الأخرى للاستزادة :

١. تبصرة الحكام، ابن فرحون.
٢. أدب القاضي، ابن القاص.
٣. التنظيم القضائي في المملكة، سعود الدريب.
٤. الوسيط في شرح نظام القضاء السعودي، علي رمضان بركات.
٥. التنظيم القضائي الجديد في المملكة العربية السعودية مقارناً بالفقه الإسلامي، محمد بن براك الفوزان.

١. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة العدل

٢. مجلة القضائية

٣. مجلة قضاء

٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة

٣. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

ج.ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سيورة ذكية.

ث.ث. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ج. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ج. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

خ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المرافعات الشرعية

رمز المقرر: ٢-٥٥٠١٦٦٥١

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المرافعات الشرعية ٢-٥٥٠١٦٦٥١
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي

٤. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ - قاعات المحاضرات الت ليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ب - التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ت - تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ث - بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ج - أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:

تعليقات:

ب. الأهداف

٥. ما هدف المقرر الرئيس؟

- التعريف بعلم المرافعات الشرعية، وبيان أهميتها، والحاجة إليها، ومجالاتها.
- بيان آداب المرافعة وقواعدها التي يجب على القاضي والخصوم التقيد بها في سير المحاكمات الشرعية.
- التعرف على نماذج من فقه المرافعات الشرعية المدون لدى السلف.
- التعريف بمصادر فقه المرافعات والمؤلفات فيه.
- إعطاء فكرة موجزة عن نظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة القضائية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات القضائية.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

كل ما يتعلق بالمرافعات في الفقه الإسلامي ، مع التطبيق على النظام السعودي .

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	أولاً: مقدمة عن فقه المرافعات الشرعية: تتضمن تعريفه، وموضوعه، ومكانته، وفضله، واستمداده.
٢	١	ثانياً: دراسة موجزة لأهم أصول المحاكمات الشرعية في الإسلام.
٤	٢	ثالثاً: الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية..
٢	١	رابعاً: التعريف بأهم كتب التراث الفقهي للمرافعات الشرعية.
٢	١	خامساً: نماذج من فقه المرافعات الشرعية لدى السلف.
٤	٢	سادساً: مشروعية تنظيم فقه المرافعات والإلزام به، وضوابط صياغته وتنظيمه.

٤	٢	سابعاً: تفسير نظام المرافعات الشرعية وضوابطه.
٤	٢	ثامناً: دراسة موجزة لنظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية ولوائحها التنفيذية.
٢	١	تطبيقات قضائية

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> <li>● معرفة مصطلح المرافعات الشرعية ومقوماته، ومشروعيته، ويتعرف الطالب على أهم أصول المحاكمات الشرعية.</li> <li>● يحدد الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية، ويقارن بين صور فقه وقضاء السلف والقضاء المعاصر.</li> <li>● يمثل بقضايا متنوعة، ويحلل الخطوات المتبعة في أحكامها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرة المطورة (العروض التقديمية).</li> <li>● المناقشة.</li> <li>● العصف الذهني.</li> <li>● استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقويم بنائي ( أسئلة شفوية – بحوث وأوراق عمل وتقارير).</li> <li>● تقويم نهائي ( الاختبارات التحريرية</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			- ملف إنجاز الطالب)..
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في مواقف تدريسية مختارة.</li> <li>• يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة.</li> <li>• يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم.</li> <li>• يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة.</li> <li>• يبتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المناقشة.</li> <li>• التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني).</li> <li>• المحاكاة.</li> <li>• التعلم القائم على المشاريع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شفويًا (مناقشة التقارير البحثية).</li> <li>• مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).</li> </ul>
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير الذات شخصياً ومهنيًا.</li> <li>• العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين.</li> <li>• الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة.</li> <li>• تنمية مهارة اتخاذ القرار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات التعلم المتمركز حول المشكلات.</li> <li>• المناقشة.</li> <li>• العصف الذهني.</li> <li>• التعلم التعاوني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء.</li> <li>• تقويم الأقران.</li> <li>• التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة.</li> <li>• استخدام مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الفيديو التفاعلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شفويًا.</li> <li>• تقويم</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة.</li> <li>المحاكاة.</li> </ul>	التكليفات الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص</li> <li>واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه</li> <li>القدرة على الكتابة الصحيحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التمرينات العملية.</li> <li>الاختبارات الشفوية.</li> <li>الاختبارات التحريرية.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> </ul>
٢-٥			

## ٢٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣ - ١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١ - ١٥	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).

- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.

ه. مصادر التعلّم

٦. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

كتاب المدخل إلى فقه المرافعات، للشيخ عبد الله بن محمد آل خنين.

مراجع إضافية:

١- كتب القضاء من مصادر الفقه الأصيلة: كبدائع الصنائع للكاساني، وفتح القدير لابن الهمام، والمغني لابن

- قدامة، والأهم للشافعي، وبداية المجتهد لابن رشد، وغيرها.
- ٢ - معين الأحكام فيما يتردد بين الخصمين من الأحكام، لعلاء الدين الطرابلسي الحنفي.
- ٣ - العقد المنظم للحكام فيما يجري بين أيديهم من العقود والأحكام، لابن سلمون الكناني.
- ٤ - أفضية النبي صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع المالكي.
- ٥ - أصول المرافعات الشرعية في مسائل الأحوال الشخصية، للمستشار أنور العمروسي.
- ٦ - أصول المحاكمات الشرعية والمدنية، للأستاذ الدكتور محمد الزحيلي.
- ٧ - أصول المحاكمات القضائية التي وضعها النبي صلى الله عليه وسلم للقضاة ليهدوا بها في الحكم بين الناس، للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي.
- ٨ - قواعد المرافعات الشرعية فقهاً ونظاماً، للدكتور سعد بن ظفير.
- ٧ . الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية السعودي، للشيخ عبد الله بن خنين.
- ٨ . التصنيف الموضوعي لتعاميم وزارة العدل في المملكة.
- ١٢ - نظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية ولوائحه التنفيذية.

٩ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١٠ . مجلة العدل

١١ . مجلة القضائية

١٢ . مجلة قضاء

١٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (<https://iservices.scj.gov.sa>)

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات

<p>الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): قاعات دراسية مجهزة، وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة، وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أذناه.</p>
<p>١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية</p> <p>المكتبة</p>
<p>١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أجهزة كمبيوتر.</li> <li>- جهاز عرض البيانات (Data Show).</li> <li>- جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector).</li> <li>- فيديو.</li> <li>- تلفزيون.</li> </ul>
<p>١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>١. بروجكتور.</li> <li>٢. حاسب آلي.</li> <li>٣. سبورة ذكية.</li> </ul>
<p>ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره</p>
<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.</li> <li>- مقابلة عينة من طلاب المقرر.</li> </ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التقويم الذاتي.</li> <li>• استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.</li> <li>• زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.</li> </ul>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.</li> <li>- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.</li> </ul>

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
- استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.
- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الحجر والإفلاس.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٦-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف	(١٤٤٠/٣/٢٧هـ)
الكلية - القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	قسم الدراسات القضائية.	

### ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الحجر والإفلاس. ٥٥٠١٦٦٥٦-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الأحوال الشخصية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثالث.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
ش. قاعات المحاضرات التقليدية
ت. التعليم الإلكتروني
النسبة: %١٠٠
النسبة:

### ر. الأهداف

<p>ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>التعريف بالحجر، والإفلاس لغة وفقهاً ونظاماً.</li> <li>معرفة أحكام الحجر والإفلاس في الفقه الإسلامي بصفة عامة، وفي فقه الأسرة على وجه الخصوص.</li> <li>الإلمام بأحكام الإعسار في قضايا فقه الأسرة.</li> <li>بيان طرق إنهاء الحجر، وآثار الإفلاس.</li> <li>إيضاح التسوية الواقية من الإفلاس، وشروط إبرامها.</li> <li>بيان دور القضاء في التسوية الواقية، والجزاءات المترتبة على الحجر، وحالات الإفلاس.</li> <li>تنمية الملكة الفقهية عند الطالب حتى يعرف ما يستجد من أحكام الحجر، والإفلاس.</li> </ol> <p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة – Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدائة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان أحكام (الحجر والإفلاس) وخاصة في فقه الأسرة، فإتقان أسس وأصول أحكام الحجر والإفلاس؛ يسهل الحكم في مسائل الأحوال الشخصية المعاصرة، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في هذا المجال.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. تعريف الحجر لغة، وفقهاً، ونظماً، والفرق بينه وبين المصطلحات ذات الصلة، وبيان مشروعيتها، والحكمة منه.
ساعتان	١	٢. أنواع الحجر: (الحجر على الإنسان لحظ نفسه: المراد به، وأحكامه، الحجر على الإنسان لحظ غيره: المراد به، وأحكامه).
ساعتان	١	٣. تعريف الإفلاس لغة، وفقهاً، ونظماً، والفرق بينه وبين المصطلحات ذات الصلة، وشروط التفليس.
ساعتان	١	٤. حكم الحجر على المفلس والمعسر، وفضل إنظاره، وإبرائه.
ساعتان	١	٥. آثار الإفلاس.
ساعتان	١	٦. شروط وأحكام شهر الإفلاس.

ساعتان	١	٧. طرق انهاء الحجر.
ساعتان	١	٨. الإعسار في قضايا فقه الأسرة: • أثر الإعسار بالمهر على النكاح. • الآثار المترتبة على إعسار الزوج بالنفقة. • النفقة على القريب المعسر.
ساعتان	١	٩. الاختلاف في مشروعية التفريق بين الزوجين بالإعسار.
ساعتان	١	١٠. التسوية الواقية من الإفلاس، وشروط إبرامها، ودور القضاء فيها.
ساعتان	١	١١. الجزاءات المترتبة على الحجر، وحالات الإفلاس.
ساعتان	١	١٢. دراسة تطبيقية في صكوك (الحجر) من قضاء الأحوال الشخصية.
ساعتان	١	١٣. دراسة تطبيقية في صكوك (الإفلاس) من قضاء الأحوال الشخصية.
ساعتان	١	١٤. مراجعة.

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:

٢

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً

بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقييمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<p>- تعريف الحجر لغة، وفقهاً، ونظماً، والفرق بينه وبين المصطلحات ذات الصلة، وبيان مشروعيتها، والحكمة منه.</p> <p>- تعريف الإفلاس لغة، وفقهاً، ونظماً، والفرق بينه وبين المصطلحات ذات الصلة، و شروط التفليس.</p> <p>- بيان أنواع الحجر.</p> <p>- معرفة حكم الحجر على المفلس والمعسر، وفضل إنظاره، وإبرائه.</p> <p>- إيضاح شروط وأحكام شهر الإفلاس .</p> <p>- بيان طرق إنهاء الحجر.</p> <p>- الإلمام بأحكام الإعسار في قضايا فقه الأسرة.</p> <p>- معرفة التسوية الواقية من الإفلاس، و شروط إبرامها، ودور القضاء فيها.</p> <p>- إيضاح الاختلاف في مشروعية التفريق بين الزوجين بالإعسار.</p> <p>- التعريف بالجزاء المترتبة على الحجر، وحالات</p>	<p>- المحاضرة.</p> <p>- الحوار والمناقشة.</p> <p>- العصف الذهني.</p> <p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p> <p>- المناظرات بين الطلاب</p>	<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- الأسئلة الشفوية.</p> <p>- القضايا العملية.</p> <p>- المناظرات</p> <p>- الإنجاز</p> <p>- العروض الفردية والجماعية.</p> <p>- عمليات تقييم الأقران.</p> <p>- من تديات النقاش، والمقابلات.</p>

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		الإفلاس.	
		المهارات المعرفية	٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- المقابلات العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- مناسبات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</li> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي).</li> <li>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث ( سواءً جماعية أو فردية ).</li> </ul>	١-٢
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- المقابلات العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- مناسبات النقاش،</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمضردات المقرر.	١-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			والمقابلات.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p> <p>إدارة الجلسات التحكيمية.</p>	<p>- الحوار والمناقشة.</p> <p>- العصف الذهني.</p> <p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p> <p>- المناظرات بين الطلاب</p> <p>- البحوث التطبيقية</p>	<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- الأسئلة الشفوية.</p> <p>- المقابلات.</p> <p>- الأجزاء</p> <p>- العروض الفردية والجماعية.</p> <p>- عمليات تقييم الأقران.</p> <p>- منتديات النقاش، والمقابلات.</p>
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<p>- المحاضرات.</p> <p>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</p>	<p>- التمرينات العملية.</p> <p>- الاختبارات الشفوية.</p> <p>- الاختبارات التحريرية.</p> <p>- الملاحظة المباشرة.</p>

٣٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠ %

٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩	١٠٪
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠٪
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠٪

### ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ح. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

المراجع الفقهية المعتبرة من كل مذهب في (فقه الحجر والإفلاس):

١. الأم: للشافعي.
٢. بداية المجتهد: لابن رشد.
٣. بدائع الصنائع: للكاساني.
٤. القوانين الفقهية: لابن جزي.
٥. كشف القناع: للبهوتي.
٦. المغني: لابن قدامة.

المراجع والمصادر المعاصرة :

١. أحكام المعسر في الفقه الإسلامي: عبدالله حسن حميد الحذيفي.
٢. طرق انتهاء الإفلاس: دراسة تأصيلية مقارنة في الفقه والنظام/ طلال بن عبدالرحمن الشمري، الرياض: المعهد العالي للقضاء، (١٤٣٧ هـ).
٣. مشكلة إفلاس المدين والحل الإسلامي دراسة فقهية مقارنة: د. نزار عبدالكريم سلطان الحمداني.

٤. موسوعة المعاملات المالية أصالة ومعاصرة: ديان بن محمد الديان.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة. ٢. مجلة البحوث الإسلامية. ٣. مجلة العدل. ٤. مجلة القضائية.
٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع وزارة العدل
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.

### خ.خ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): قاعة مزودة بعدد (٣٠) مقعداً.
١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
١. قاعات دراسية. ٢. قاعة المحكمة الصورية.
١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): لا ينطبق.
١٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
١. بروجكتور. ٢. حاسب آلي. ٣. سبورة ذكية.

### زز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س.س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
استبيانات تقويم الطالب للمقرر:
في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة

، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ش.ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ص.ص. إجراءات تطوير التدريس:

- (١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- (٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- (٣) تشجيع القراءات الخارجية.
- (٤) تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ض.ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
- (٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
- (٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

ط.ط. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- (١) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
- (٢) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: .... قضاء التنفيذ...

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦١-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: ..... جامعة أم القرى.....	تاريخ التوصيف: ١٠٠٠-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: .... كلية الدراسات القضائية والأنظمة..... - قسم الدراسات القضائية.....	

### ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضاء التنفيذ	٥٥٠١٦٦٦١-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - الفصل الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
خ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ض. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ظ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- أن يعرف الطالب موقف الشريعة من تنفيذ الأحكام القضائية.
- أن يعرف الطالب اختصاص قاضي التنفيذ ومعاونه.
- أن يعرف الطالب الإجراءات القانونية المنظمة لعملية التنفيذ القضائي.
- أن يكون لدى الطالب القدرة على ربط الجانب النظري بالجانب العملي في مجال تنفيذ الأحكام القضائية.
- وقوف الطالب على إشكالات التنفيذ وطرق تجاوزها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.

٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.

٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.

٤. متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.

٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.

التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

معرفة ما يتعلق بقضاء التنفيذ من حيث: المفهوم، المشروعية، الأهمية، الأنواع، الأحكام، ونظامه في المملكة العربية السعودية.

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً- قضاء التنفيذ: مفهومه، مشروعيته، أهميته، أنواعه ( الاختياري - الجبري - المعجل) (الفردى والجماعى) (الكلي والجزئى).
٤	٢	أركانها: ١- طالب التنفيذ ( المراد به، وشروطه) ٢- المنفذ ضده ( المراد به، أنواعه، شروطه) ٣- السند التنفيذي (مفهومه وأنواعه) ٤- المنفذ. ٥- محل التنفيذ (الأموال -

		(الأشخاص)
٤	٢	ثانياً- قاضي التنفيذ: التعريف به، مشروعية تنصيبه، اختصاصاته(النوعية- المكانية)، درجاته، أعوانه (المبلغ-الوكيل بالبيع-الحارس- الخازن) محل التنفيذ (الأموال-الأشخاص) تنفيذ الأحكام الإدارية والجنائية.
٤	٢	ثالثاً: السند التنفيذي: تعريفه، شروطه، أنواعه ( السندات القضائية- السندات غير القضائية-أحكام المحكمين- الأحكام الأجنبية)
٤	٢	رابعاً- إجراءات التنفيذ: ( الأوامر والقرارات- الأحكام)
٤	٢	خامساً: منازعات التنفيذ (الشكلية والموضوعية)
٤	٢	سادساً: انتهاء التنفيذ وآثاره(نفقاته- استحالاته)

### ٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

### ٣٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:

ساعتان

### ٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً</u> : قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً</u> : ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً</u> : ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## Curriculum Map خريطة منهج المقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	قضاء التنفيذ: مفهومه، مشروعيته، أهميته، أنواعه ( الاختياري- الجبري- المعجل) (الفردي والجماعي) (الكلي والجزئي). أركان قضاء التنفيذ وأحكامه.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		والتعاوني. - الم ناظرات بين الطلاب	العملية. - م ا ف ا ت الإنجاز. - ال م ر و ض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - م ن ت د ي ا ت الذ ق ا ش ، والمقابلات.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث ( سواءً جماعية أو فردية ).	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - الم ناظرات بين الطلاب	- الاختبارات التحريرية - الأ سئلة الشفوية. - الق ضايا العملية. - م ا ف ا ت الإنجاز. - ال م ر و ض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - م ن ت د ي ا ت الذ ق ا ش ، والمقابلات.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمصردات المقرر.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب	- الاختبارات التحريرية - الأ سئلة الشفوية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤		التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - الأبحاث التطبيقية	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - الاختبارات العملية. - المقابلات. - عروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.
٤-١	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤-١	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:  يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.  يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.  يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.  استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).  إدارة الجلسات التحكيمية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - الأبحاث التطبيقية	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - الاختبارات العملية. - المقابلات. - عروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		- المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب.	- التمرينات العملية. - الاختبارات الشفوية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			- الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.

### ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### د. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- النظرية العامة للتنفيذ القضائي وفقاً لنظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية، د. طلعت دويدار (٢٠٠٥).</p> <p>- نظرية تنفيذ الأحكام القضائية في الفقه الإسلامي، د. أحمد علي جرادات.</p> <p>- تنفيذ الأحكام الأجنبية في المملكة العربية السعودية، يوسف الحربي.</p> <p>- النوازل في قضاء التنفيذ في المعاملات وفقه الأسرة، د. حمد الخضير.</p> <p>- شرح نظام التنفيذ، عبدالعزيز الشرمي.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١٤. مجلة العدل</p> <p>١٥. مجلة القضائية</p> <p>١٦. مجلة قضاء</p>
<p>٤. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع وزارة العدل</p> <p>- نظام التنفيذ الصادر عام ١٤٣٣</p> <p>- اللائحة التنفيذية له</p>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### ذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

**قاعة مزودة بعدد (٣٠) مقعداً.**

١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

**قاعات دراسية.**

**قاعة المحكمة الصورية.**

٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

**لا ينطبق.**

٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

**بروجكتور.**

**حاسب آلي.**

**سبورة ذكية.**

#### ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ف. ف. إجراءات تطوير التدريس:  
تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.  
تشجيع عمليات التعلم الذاتي.  
تشجيع القراءات الخارجية.  
تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ق. ق. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):  
تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.  
تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

ك. ك. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:  
إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .  
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الصلح والتحكيم في منازعات الأحوال الشخصية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٢-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-٢٠٢٠
١٤٤٠	
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

### ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الصلح والتحكيم في منازعات الأحوال الشخصية ٢-٥٥٠١٦٦٥٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
أأ. التعليم الإلكتروني	
بب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
جج. بالمراسلة	
د. أخرى تذكر	
النسبة: %١٠٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	

## ص. الأهداف

## ١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- إيقاف الطالب على أهمية التحكيم في المنازعات، وبخاصة بين الزوجين.
- ٢- تعريف الطالب بواقع التحكيم وإجراءاته وأحكامه في الفقه وفي نظام التحكيم السعودي الجديد.
- ٣- بيان رقابة القضاء على التحكيم في مختلف مراحله.

## ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد

لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة

التعريفية أو دليل البرنامج).

## وصف عام للمقرر:

إيقاف الطالب على أهمية التحكيم في المنازعات، وبخاصة بين الزوجين، وتعريفه بواقع التحكيم وإجراءاته وأحكامه في الفقه وفي نظام التحكيم السعودي الجديد.

٣٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: التحكيم في الشريعة الإسلامية: تعريف التحكيم، وأهميته، ومشروعيته، وأنواعه.
٢	١	أركان التحكيم وشروط كل ركن - عزل المحكم.
٢	١	التحكيم في العلاقات الزوجية: طبيعة التحكيم (حكم أو ولاية) - شروط الحكمين - مرجع التحكيم.
٢	١	التحكيم في منازعات الأوقاف.
٤	٢	حجية حكم التحكيم: لزوم الحكم - تنفيذ الحكم - الاعتراض على الحكم - انقضاء الحكم.
٤	٢	ثانياً: التحكيم في النظام السعودي الجديد: التعريف بالتحكيم النظامي، وتطورات.
٢	١	نطاق التحكيم: أطرافه - شروطه - أنواعه.
٢	١	هيئة المحكمين: اختيارها - اختصاصها - نطاق عملها.
٢	١	تنفيذ أحكام التحكيم، والطعن فيها، وإجراءات ذلك.
٢	١	رقابة القضاء على التحكيم.

٣٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣٧. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٣٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات

تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التحكيم في الشريعة الإسلامية:	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	التحكيم في النظام السعودي الجديد	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- محاضرة. - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والمذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
-	-	-	-

٣٩. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائى	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

### ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### رر. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١ - التحكيم في الشريعة الإسلامية، عبد الله بن محمد آل خنين.</p> <p>٢ - عقد التحكيم في الفقه الإسلامي والقانون الوضعي، قحطان الدوري.</p> <p>٣ - التحكيم في المملكة العربية السعودية، محمد بن ناصر البجاد.</p> <p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>١ - مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٢ - مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٣ - مجلة الأصول والنوازل.</p>
<p>١ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع وزارة العدل الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة</p>
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الموسوعة الفقهية</li> <li>- المكتبة الشاملة</li> <li>- جامع الفقه الإسلامي</li> </ul>

#### زز. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p><b>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</b></p>
<p>٢٢ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٢٣ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>المكتبة الشاملة</p> <p>جامع الفقه الإسلامي</p>
<p>٢٤ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

بروجكتور .

حاسب آلي .

سبورة ذكية .

#### ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدي فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١ . تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .

٢ . تشجيع عمليات التعلم الذاتي .

٣ . تشجيع القراءات الخارجية .

٤ . تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية .

ي. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة

تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المدخل إلى الأنظمة

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٣-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٥٧. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل إلى الأنظمة ٢-٥٥٠١٦٦٤٣		
٥٨. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٥٩. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٦٠. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٦١. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦٢. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦٣. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
هـ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
و. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ح. بالمراسلة		النسبة:

	ط.ط. أخرى تذكر		النسبة:	
تعليقات:				

## ط. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١- تأهيل الطالب لاستيعاب المفاهيم النظامية، ومعرفة كيفية تطبيقها في الفروع المختلفة، للأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية.</p> <p>٢- الإفادة من إيجابيات التصنيف القانوني والفقهي المعاصر.</p> <p>٣- التعريف بالقاعدة النظامية، وأنواعها، وسرياتها من حيث الزمان والمكان، وكيفية تفسيرها.</p> <p>٤- بيان المراد بالحق، وأركانه، ومصادره، وأنواعه، والقدرة على التمييز بين الحق الشخصي والحق العيني والحق الأدبي.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.</li> <li>• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.</li> <li>• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.</li> <li>• عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات</li> <li>• توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر</li> <li>• توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.</li> </ul>

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يتناول المقرر التعريف بالقاعدة النظامية، وأنواعها، وسريانها من حيث الزمان والمكان، وكيفية تفسيرها، وبيان المراد بالحق، وأركانه، ومصادره، وأنواعه، والقدرة على التمييز بين الحق الشخصي والحق العيني والحق الأدبي.

#### ٤٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: نظرية النظام (القانون) تعريف القاعدة النظامية.
٤	٢	أقسامها وخصائصها.
٢	١	مصادرها ونطاق تطبيقها.
٤	٢	تفسيرها وإلغاؤها.
٤	٢	ثانياً: نظرية الحق تعريف الحق وأقسامه.
٢	١	أركان الحق ومصادره.
٢	١	أشخاصه ومحلّه.
٢	١	استعماله.
٤	٢	إثباته وانقضاءه.

٤١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٤٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	نظرية القانون	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	نظرية الحق	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	<p>لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</p> <p>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</p> <p>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).</p>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والمذاكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	- العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير	التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-	-	-	-

٤٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠

## ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

## س.س. مصادر التعلم

### ١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

الكتب المقررة :

- ١- المدخل لدراسة السياسة الشرعية والأنظمة المرعية - القسم الثاني - تأليف الأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .
- ٢- المدخل لدراسة القانون المقارن بالفقه الإسلامي، عبدالعزيز عامر.
- المراجع الأخرى :
- ٣- علم القانون والفقه الإسلامي، سمير عالية.
- ٤- الحكم الشرعي والقاعدة القانونية، محمد زكي عبدالبر.
- ٥- المدخل إلى نظرية القانون ونظرية الحق، إبراهيم أبو الليل ومحمد جبر الألفي.
- ٦- المدخل للعلوم القانونية والفقه الإسلامي، علي منصور

### ٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة البحوث الإسلامية.
٣. مجلة الأصول والنوازل.

٥. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  
موقع وزارة العدل

## الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- المكتبة الشاملة
- جامع الفقه الإسلامي

### ش.ش. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٢٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٢٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٢٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور .

حاسب آلي .

سبورة ذكية.

## ب.ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ت.ت. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ث.ث. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ج.ج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ح.ح. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

خ.خ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

د. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مصادر الالتزام

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٧-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

### ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٦٤. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مصادر الالتزام		
٥٥٠١٦٦٤٧-٢		
٦٥. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٦٦. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٦٧. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٦٨. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦٩. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧٠. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: ١٠٠%
ك. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:

م. بالمراسلة

النسبة:

ن. أخرى تذكر

النسبة:

تعليقات:

ع. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعريف الطالب بمصادر الحق الشخصي في الفقه والنظام.
٢. استيعاب عناصر العقد (أركان وشروط وآثار)، مقارنة بين الشريعة والأنظمة، وتحديد المسؤولية العقدية.
٣. بيان حقيقة الإرادة المنفردة، ودورها في الالتزامات.
٤. التفرقة بين المسؤولية العقدية والمسؤولية التقصيرية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر

- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر التعريف بمصادر الحق الشخصي في الفقه والنظام ، وبيان حقيقة الإرادة المنفردة، ودورها في الالتزامات.

٤٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	تحديد معنى الالتزام، وبيان خصائصه، وعناصره، ومصادره.
٦	٣	نظرية العقد: أركانه - شروطه - أقسامه - بطلان العقد وفسخه - العقود الإلكترونية.
٦	٣	الإرادة المنفردة، ودورها في الفقه والنظام.
٦	٣	المسؤولية التقصيرية: أساسها - أنواعها - الفعل الضار - التعويض عن الضرر - مسؤولية المتبوع عن أعمال تابعه.
٤	٢	الفعل النافع: حقيقته، وتطبيقاته، في الفقه والنظام.

٤٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٧. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:  
ساعتان

٤٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها  
واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معنى الالتزام، وبيان خصائصه وعناصره، ومصادره	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	الإرادة المنفردة، ودورها في الفقه والنظام	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة
		- استخدام أسلوب	- الشفوية.
		التعليم الجماعي	- القضايا
		والتعاوني.	- العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة</li> <li>لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</li> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات</li> <li>التحريرية.</li> </ul>		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب</li> <li>التعليم الجماعي</li> <li>والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين</li> <li>الطلاب</li> <li>- العروض</li> <li>الفردية</li> <li>والجماعية.</li> <li>- عمليات</li> <li>تقويم</li> <li>الأقران.</li> <li>- منتديات</li> <li>النقاش،</li> <li>والمقابلات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات</li> <li>التحريرية</li> <li>- الأسئلة</li> <li>الشفوية.</li> <li>- القضايا</li> <li>العملية.</li> <li>- ملفات</li> <li>الإنجاز.</li> <li>- العروض</li> <li>الفردية</li> <li>والجماعية.</li> <li>- عمليات</li> <li>تقويم</li> <li>الأقران.</li> <li>- منتديات</li> <li>النقاش،</li> <li>والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب</li> <li>التعليم الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات</li> <li>التحريرية</li> <li>- الأسئلة</li> <li>الشفوية.</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمذاكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية</li> <li>- والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقييم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-	-	-	-

#### ٤٩. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

## ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

## ص. مصادر التعلم

### ١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- مصادر الحق في الفقه الإسلامي، عبدالرزاق السنهوري.
- ٢- مصادر الالتزام في القانون المدني الأردني - دراسة مقارنة بالفقه الإسلامي، أنور سلطان.
- ٣- النظرية العامة للالتزام-مقارنة بين القوانين العربية، توفيق حسن فرج وجلال علي العدوي.
- ٤- النظرية العامة للموجبات والعقود في الشريعة الإسلامية، صبحي محمصاني.

### ٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢. مجلة العدل.

٣. مجلة قضاء.

### ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

## الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- المكتبة الشاملة
- جامع الفقه الإسلامي

### ض.ض. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٢٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٢٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٣٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور .

حاسب آلي .

سبورة ذكية .

## ذذ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ر. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ز. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ش. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ض.ص. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار  
الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص  
الواحد

. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

نموذج

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النوازل في فقه الأسرة

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٤-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

### غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٧١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: النوازل في فقه الأسرة ٢-٥٥٠١٦٦٥٤		
٧٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٧٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٧٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الثاني		
٧٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧٦. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: ١٠٠%
ع.ع. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %

ص ص . بالمراسلة		النسبة:	
ق ق . أخرى تذكر		النسبة:	
<b>تعليقات:</b>			

## ف. الأهداف

<p>١ - ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١ - تنمية مهارات الطالب في استنباط أحكام فقهية لما يجد من نوازل فقه الأسرة، من خلال التنظير والتخريج.</p> <p>٢ - ربط الطالب بمصادر فقه الأسرة، وتوسعة مداركه في فهم واستيعاب الوقائع المستجدة، والبحث عن حلول لإشكالاتها.</p> <p>٣ - إبراز مواكبة الشريعة الإسلامية للنوازل، وإظهار عنايتها بحماية كيان الأسرة وتماسك المجتمع.</p> <p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.</li> <li>• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.</li> <li>• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.</li> <li>• عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات</li> <li>• توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر</li> <li>• توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

## وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة جملة من النوازل القضائية في باب الأسرة، منها: التشخيص المبكر قبل الزواج - بنوك الحليب والدم والنطف - التلقيح الصناعي، وأطفال الأنابيب، والأم البديلة - الموت الدماغي وآثاره في إنهاء الزواج، ووجوب العدة، وقسمة التركة.

## ٥٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	المنهج الشرعي للاجتihad في حكم النوازل المعاصرة .
٢	١	التشخيص المبكر قبل الزواج.
٢	١	الإثبات الإلكتروني في النكاح, الزواج عبر الإنترنت.
٢	١	بنوك الحليب، والدم، والنطف.
٤	٢	التلقيح الصناعي، وأطفال الأنابيب، والأم البديلة.
٤	٢	الموت الدماغي وآثاره في إنهاء الزواج، ووجوب العدة، وقسمة التركة.
٤	٢	التحقق من وجود الحمل، ونوعه، وعدده، وحالته الصحية، وما يترتب على كل منها.
٤	٢	أثر علاج العيوب والأمراض التي قرر الفقهاء أنها تؤدي إلى فسخ النكاح.
٢	١	أثر الإصابة بالأمراض المستعصية على الزواج أو الحضانة.
٢	١	التقنية الحديثة وأثرها في عقد النكاح وتوثيقه.

## ٥١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٥٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:  
ساعتان

٥٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التشخيص المبكر قبل الزواج	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	بنوك الحليب، والدم، والنطف. منهج الحكم على النازلة المعاصرة منهج الاجتهاد في مسائل المعاملات المعاصرة "المستجدة"	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
٣-١			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</li> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</li> <li>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).</li> </ul>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب</li> <li>التعليم الجماعي</li> <li>والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين</li> <li>الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات</li> <li>التحريرية</li> <li>- الأسئلة</li> <li>الشفوية.</li> <li>- القضايا</li> <li>العملية.</li> <li>- ملفات</li> <li>الإنجاز.</li> <li>- العروض</li> <li>الفردية</li> <li>والجماعية.</li> <li>- عمليات</li> <li>تقويم</li> <li>الأقران.</li> <li>- منتديات</li> <li>النقاش،</li> <li>والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والمذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-			

#### ٥٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠

٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤
			٥
			٦

### ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ط. مصادر التعلم

#### ١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. كتب الفقه المعتمدة من مختلف المذاهب.
٢. فتاوى وبحوث هيئة كبار العلماء واللجنة الدائمة للإفتاء في المملكة العربية السعودية.
٣. الأحوال الشخصية فقهاً وقضاً، عبدالعزيز عامر.
٤. منهج استنباط أحكام النوازل الفقهية المعاصرة للدكتور/ مسفر بن علي القحطاني.
٥. فقه النوازل للدكتور محمد بن حسين الجيزاني.
٦. المسائل الفقهية المستجدة في النكاح لبدر بن ناصر السبيعي
٧. حكم عقد الزواج بواسطة التقنيات المعاصرة ووسائل الاتصال المسموعة والمرئية أمودجا للدكتور عبدالعزيز بن شاكر الكبيسي.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٢ . مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٣ . مجلة الأصول والنوازل.</p> <p>٤ . بحوث ندوة (نحو منهج علمي أصيل لدراسة القضايا الفقهية المعاصرة) نظمها مركز التميز البحثي في فقه القضايا المعاصرة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.</p>
<p>٤ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع وزارة العدل</p> <p>موقع مركز التميز البحثي في فقه القضايا المعاصرة</p> <p>الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة</p>
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الموسوعة الفقهية</li> <li>- المكتبة الشاملة</li> <li>- جامع الفقه الإسلامي</li> </ul>

#### ظ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p><b>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</b></p>
<p>٣١ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٣٢ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>المكتبة الشاملة</p> <p>جامع الفقه الإسلامي</p>

٣٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

### ط.ط. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ظ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقوم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ع. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

غ. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ف.ف. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ق. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الوصايا والأوقاف

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٥-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الوصايا والأوقاف. ٥٥٠١٦٦٥٥-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي

١. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق): رر. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ش.ش. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ت.ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ث.ث. بالمراسلة		النسبة:
خ.خ. أخرى تذكر		النسبة:

تعليقات:

## ك. الأهداف

<p>٢. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١- الإلمام بأهم أنواع الوصايا وخاصة المعاصرة منها.</p> <p>٢- معرفة الطالب أحكام الوصايا، وكيفية تنفيذها.</p> <p>٣- تعريف الطالب بأهمية الوقف.</p> <p>٤- معرفة الطالب أنواع الأوقاف المعاصرة، وتنزيل الأحكام الفقهية عليها.</p> <p>٥- معرفة الطرق المستجدة في استثمار أموال الوقف، وبيان الحكم الشرعي لها.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.</li> <li>• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.</li> <li>• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.</li> <li>• عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات</li> <li>• توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مريآتهم حول المقرر</li> <li>• توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.</li> </ul>

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>- يتناول هذا المقرر موضوع الوصايا: من خلال تعريف الوصية، ومشروعيتها، والحكمة من مشروعيتها، و يتحدث عن أركان الوصية وشروط كل ركن، ومقدار الوصية، وكيفية إجازة الورثة، والوصية بالمنفعة، والوصية بالحقوق، ويتطرق لمبطلات الوصية، كتابة الوصية، والإشهاد عليها، وطرق إثبات الوصية، وكيفية حساب الوصية.</p> <p>- كما يتناول موضوع الأوقاف: من خلال تعريف الوقف ومشروعيته وأركانه، وشروط كل ركن، وشروط كل ركن، وشروط الواقفين ووقف العقار والمنقول والمنفعة والمشاع، وزكاة المال الموقوف واستثماره، وعمارة الوقف، والنظر عليه، والحديث عن أنواع معاصرة من الأوقاف.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٥٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١- الوصية: تعريفها - مشروعيتها - حكمة مشروعيتها الوصية	١	٢
٢- أركان الوصية (الصيغة - الموصي - الموصي له - الموصي به) - شروط كل ركن.	٢	٤
٣- مقدار الوصية - كيفية إجازة الورثة - الوصية بالمنفعة - الوصية	١	٢

		بالحقوق.
٤	٢	٤- مبطلات الوصية كتابة الوصية، والإشهاد عليها – طرق إثبات الوصية – كيفية حساب الوصية.
٤	٢	٥- الوقف: تعريفه – مشروعيته – أركان الوقف (الصيغة – الواقف – الموقوف عليه – الموقوف) شروط كل ركن
٢	١	٦- الرجوع في الوقف – وقف الحاكم من بيت المال – شروط الواقفين وحكم مخالفتها.
٢	١	٧- وقف العقار – وقف المنقول – وقف المنفعة – وقف المشاع.
٢	١	٨- زكاة المال الموقوف – استثمار مال الوقف
٢	١	٩- عمارة الوقف – استبدال الوقف.
٢	١	١٠- النظر على الوقف (شروط الناظر – أجره الناظر – محاسبة الناظر – عزل الناظر)
٢	١	١١- أنواع معاصرة من الأوقاف.

٥٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٥٧. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٥٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالوصايا وما يتعلق بها	- المحاضرة.	- الاختبارات

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- - التعريف بالأوقاف وما يتعلق بها	٢-١
			٣-١
المهارات المعرفية			٢
		❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وإبحاث (سواءً جماعية أو فردية).	١-٢
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم	١-٤

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	(blackboard).		- عمليات تقييم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٥٩. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			

### غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ع. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. الوصية والوقف من: حاشية ابن عابدين - القوانين الفقهية، ابن جزى - روضة الطالبين، النووي - كشف القناع، البهوتي - المحلى، ابن حزم.
٢. أحكام الوقف - دراسة فقهية قانونية مقارنة، منذر عبدالكريم القضاة.
- ٣ - مجموعة الأميرة العنود لدراسة الأوقاف وتضم عددا من الدراسات المهمة في الوقف.

<p>٣ . حوكمة الوقف د. عبد المحسن الخرج.</p> <p>٤ . الوقف الإسلامي. د. منذر قحف</p> <p>٥ . لمحات مهمة في الوصية لسليمان بن جاسر الجاسر</p>
<p>٦ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١ . مجلة العدل</p> <p>٢ . مجلة القضائية</p> <p>٣ . مجلة قضاء</p>
<p>٧ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع وزارة العدل</p> <p>موقع واقف</p> <p>حساب أكاديمية الوقف على تويتر وحساب مكتبة الوقف.</p> <p>الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.</p>
<p>٨ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- الموسوعة الفقهية</p> <p>- جامع الفقه الإسلامي</p> <p>- المكتبة الشاملة</p>

### غ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٣٤ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٣٥ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>المكتبة الشاملة</p> <p>جامع الفقه الإسلامي</p>
<p>٣٦ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور.</p>

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

## ل.ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ن. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

هـ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ي. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

### ٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه الأسرة (١)

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٨-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه الأسرة (١). ٥٥٠١٦٦٤٨-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق): ذ. قاعات المحاضرات التقليدية
ض.ض. التعليم الإلكتروني
ظ.ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
غ.غ. بالمراسلة
أ.أ. أخرى تذكر
تعليقات:

## م. الأهداف

<p>١٠. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١ - دراسة الطالب أحكام النكاح دراسة تفصيلية.</p> <p>٢ - المقارنة بين المذاهب الفقهية في أهم مسائل النكاح.</p> <p>٣ - تدريب الطالب على إجراء التوصيف الفقهي للمسائل المستجدة في النكاح؛ لبيان أحكام الشريعة.</p> <p>٤ - تحليل بعض القضايا المعاصرة المتعلقة بالخطبة والصداق والدخول.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.</li> <li>• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.</li> <li>• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.</li> <li>• عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات</li> <li>• توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرنيتهم حول المقرر</li> <li>• توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.</li> </ul>

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>- يتناول هذا المقرر بعض الأحكام الفقهية المتعلقة بالأسرة، من خلال الحديث عن الأحكام المتعلقة بالخطبة، وبعقد النكاح، وعن الحرمات من النساء، والأحكام المتعلقة بالصداق، وعن نكاح التحليل وآراء فقهاء المذاهب بشأنه.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٦٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١. الخطبة: مفهومها - أحكامها الشرعية - الهدايا المتبادلة أثناءها.
٨	٤	٢. عقد النكاح: كيفية انعقاده - الخلاف في الولي - الخلاف في الإشهاد - العقد بواسطة أدوات الاتصال الحديثة - توثيق عقود النكاح - بعض أنواع الأنكحة.
٨	٤	٣. المحرمات من النساء: هل يعتد بخلاف الإباضية في الجمع بين المرأة وعمتها أو خالتها؟ المحرمات من الرضاع وبنوك الحليب - نكاح المرأة من غير المسلم - أثر ردة أحد الزوجين على صحة النكاح.
٦	٣	٤. الأحكام المتعلقة بالصداق: المقصود بالدخول في المذاهب الفقهية - مهر السر ومهر العن - الصداق المعجل والمؤجل.
٢	١	٥. نكاح التحليل وآراء فقهاء المذاهب بشأنه.

٦١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
محاضرات	دروس إضافية	معامل أو	تطبيق	أخرى	الجموع	

			استديو			
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٦٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٦٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالخطبة وعقد النكاح وأحكامهما والمحرمات من النساء.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية
٢-١	- الأحكام المتعلقة بالصدّاق.	- العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث ( سواءً جماعية أو فردية ).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
- العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- المناظرات بين الطلاب		
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الاختبارات التحريرية. - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أساليب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٦٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

#### ف. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. المبسوط، السرخسي.
٢. بدائع الصنائع، الكاساني.
٣. الكافي، ابن عبد الله.
٤. بداية المجتهد، ابن رشيد.
٥. البيان، العمراني.
٦. مغنى المحتاج، الشربيني.
٧. المغني، ابن قدامة.
٨. المحلى، ابن حزم.

١١. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة العدل
٢. مجلة القضائية
٣. مجلة قضاء

١٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل  
الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.

١٣. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- جامع الفقه الإسلامي
- المكتبة الشاملة

### ق.ق. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٣٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٣٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>المكتبة الشاملة</p> <p>جامع الفقه الإسلامي</p>
<p>٣٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور.</p> <p>حاسب آلي.</p> <p>سبورة ذكية.</p>

### ب.ب.ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ت.ت.ت. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>استبيانات تقويم الطالب للمقرر:</p> <p>في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.</p> <p>التقييم الداخلي للمقرر:</p> <p>ث.ث.ث. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ح.ج.ج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ح.ح.ح. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ح.ح.ح. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

د. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه التركات

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٩-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه التركات. ٢-٥٥٠١٦٦٤٩		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ب.ب.ب. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ج.ج.ج. التعليم الإلكتروني		النسبة:
د.د.د. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ه.ه.ه. بالمراسلة		النسبة:
و.و.و. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

## هـ. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- مراجعة الطالب لأحكام الإرث، وربطها بالتقنيات الحديثة لتوزيع التركات، وما استجد من إشكالات أمام القضاء.
- ٢- تكوين ملكة فقهية لدى الطالب تمكنه من حساب المواريث بطريقة صحيحة.
- ٣- تمكين الطالب من معرفة التقنيات الحديثة التي تستخرج الأنصاء وتوزع التركة بدقة.
- ٤- الاطلاع على البرامج الإلكترونية المعاصرة في قسمة التركات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

### وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر أحكام الإرث، وأركانه وشروطه وأسبابه وموانعه، ويبين المستحقين للميراث من أصحاب الفروض والعصبات وذوي الأرحام.
- كما يتناول النسب الأربع وطريقتها، وتأصي المسائل وتصحيحها، والعول والرد، ويتحدث عن أبواب التوريث بالتقدير والاحتياط، وعن طريقة قسمة التركات.

### ٦٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١. أحكام الإرث: أركانه - شروطه - أسبابه - موانعه.
٨	٤	٢. المستحق للميراث: أصحاب الفروض - العصبات - ذوو الأرحام.
٢	١	٣. النسب الأربع: فائدتها - كيفية استخدامها - القاسم المشترك الأكبر - المضاعف المشترك البسيط.
٦	٣	٤. التأصيل والعول والتصحيح، في الرد والتخارج والتناسخ.
٨	٤	٥. التوريث بالتقدير والاحتياط: الحمل - المفقود - الغرقى والهدمي - الخنثى المشكل - دور التقنية الحديثة في الكشف عن الحمل ونوعه، وفي تحديد نوع الخنثى المشكل، وفي معرفة الغرقى والهدمي وضحايا الحوادث والكوارث.
٢	١	٦. قسمة التركات: المراد بها، طريقتها - ما يقبل القسمة - ما لا يقبل القسمة.

٦٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٦٧. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٦٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بأحكام الإرث وبيان الوارثين وطرق إرثهم.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التعريف بطريقة حساب المسائل، وقسمة التركات.	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة.	- الاختبارات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز .</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز .</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٦٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠

٦٠	الأخير	الاجتبار النهائي	٣
			٤

### ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### كك. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

الكتاب المقرر: الخلاصة في علم الفرائض، تأليف الأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .

المراجع الأخرى كثيرة: منها

١. الرحبية، وشروحها.
٢. الفوائد الجليلية في المباحث الفرضية، عبدالعزيز بن باز.
٣. التحقيقات المرضية في المباحث الفرضية، صالح الفوزان
٤. تيسير فقه المواريث، عبدالكريم اللاحم.
٥. علم الفرائض والمواريث - مدخل تحليلي، رفيق يونس المصري.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة العدل
٢. مجلة القضائية
٣. مجلة قضاء

٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- جامع الفقه الإسلامي
- المكتبة الشاملة

#### ل. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة.

٤١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٤٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سورة ذكية.

#### ذذذ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ر. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني

لعضو هيئة التدريس أو الموقع الإلكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ز. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

س.س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ش.ش. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ص.ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ض.ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

٣. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٤. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حقوق المرأة والطفل

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٧-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حقوق المرأة والطفل. ٢-٥٥٠١٦٦٥٧		
١. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
١. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الثاني		
١. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ززز. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ححح. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ططط. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ييي. بالمراسلة		النسبة: %
ككك. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

## ي. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بحقوق المرأة والطفل وحريةهم وتطورها.
- ٢- الإلمام بأهم الحقوق والحريات في الشريعة الإسلامية والأنظمة المنبئة عليها في المملكة.
- ٣- دراسة ضمانات المرأة والطفل وحرياته في الشريعة الإسلامية والأنظمة.
- ٤- إبراز الحقوق والحريات التي كفلها النظام الأساسي للحكم في المملكة العربية السعودية بوجه عام، وحقوق المرأة والطفل بوجه خاص.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرتباتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- التعريف بحقوق الانسان وحرياته، ومشروعيتها، في الإسلام، والحديث عن بعض حقوق الإنسان، كحق الحياة والسلامة الشخصية والحق في الخصوصية وحرية التنقل وحرية الفكر وحق العمل وعن حقوق المرأة، وحقوق الطفل، ويشير إلى ضمانات حقوق الإنسان من خلال بعض المبادئ المقررة.
- كما يشتمل على التعريف بالهيئات والمنظمات الدولية لحقوق الإنسان، وما أقرته من حقوق، وبيان موقف الإسلام منها، ويتضمن كذلك التعريف بهيئة حقوق الإنسان في المملكة العربية السعودية، ونشاطها، ودورها في حماية حقوق الإنسان.

٧٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	التعريف بحقوق الانسان وحرياته، ومشروعيتها، في الإسلام.
٨	٤	حقوق المرأة، والطفل الشرعية وسبل الحفاظ عليها. من حقوق الطفل: (حفظ النسب - الحضانة - النفقة - التربية والتعليم ...) من حقوق المرأة: (النفقة - الحفظ والرعاية - ...)
٨	٤	ضمانات حقوق الإنسان (المرأة والطفل): مبدأ المشروعية - مبدأ الفصل بين السلطات - الحماية القضائية - مبدأ الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
٤	٢	التعريف بالهيئات والمنظمات الدولية لحقوق الإنسان، وما أقرته من حقوق، فيما يخص المرأة والطفل، وبيان موقف الإسلام منها.
٤	٢	التعريف بهيئة حقوق الإنسان في المملكة العربية السعودية، ونشاطها، ودورها في حماية

حقوق المرأة والطفل.		
---------------------	--	--

٧١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٢. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان
----------------------------------------------------------------------------------------------

٧٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بحقوق الإنسان عموماً، وحقوق المرأة والطفل.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التعريف بالهيئات والمنظمات الدولية لحقوق الإنسان، وموقف الإسلام مما أقرته، والتعريف ببيئة حقوق الإنسان في المملكة العربية السعودية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة.	- الاختبارات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز .</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسابل العلمية الاستماع والتواصل</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز .</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٧٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠

٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤

### ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### م. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. حقوق الإنسان وحرياته الأساسية، عبد الوهاب الشيشاني.
٢. حقوق الإنسان في الإسلام، عبد الله بن عبد المحسن التركي.
٣. حقوق الإنسان في الإسلام، عبد الفتاح ع شماوي.
- حقوق المرأة في الإسلام، عبد القادر شيبه الحمد.
- حقوق الطفل في المواثيق الدولية والإقليمية وفي النظام السعودي د. جوهرة العجلان.
- حقوق الطفل في الشريعة الإسلامية، د عبد الرحمن اللويحق.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة العدل
٢. مجلة القضائية
٣. مجلة قضاء

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.

موقع هيئة حقوق الإنسان في المملكة، ولها حساب رسمي في تويتر.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- المكتبة الشاملة

#### ن.ن. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٤٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٤٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

#### ط.ط.ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

لظ.ظ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ع.ع. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ع.غ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ف.ف. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

ق.ق. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ك.ك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه الأسرة (٢)

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٣-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>فقه الأسرة (٢)</b> . ٢-٥٥٠١٦٦٥٣
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>الماجستير - الدراسات القضائية</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>العام الأول</b>
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>المبنى الرئيسي</b>
٨ .	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
للل .	قاعات المحاضرات التقليدية
م.م .	التعليم الإلكتروني
ن.ن .	تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
س.س .	بالمراسلة
ع.ع .	أخرى تذكر
تعليقات:	

## ب.ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعمق الطالب في معرفة أحكام النكاح، ومقارنتها بالمذاهب الفقهية.
٢. تدريب الطالب على إجراء التوصيف الفقهي للمسائل المستجدة في النكاح؛ لبيان أحكام الشريعة فيها.
٣. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع قضايا الأسرة، وإيجاد حلول لها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرنيتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر دراسة فرق النكاح، وأنواعها، وأحكامها، دراسة مقارنة في مدونات الفقه المعتمدة من مختلف المذاهب، مع تدريب الطالب على التوصيف الفقهي لفرق النكاح وصيغته، عبر وسائل الاتصال الحديثة، وتنمية قدرة الطالب على التعامل مع قضايا الأسرة، وإيجاد حلول لها.

٧٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- الخلع: تعريفه - تكييفه الشرعي - أحكامه - آثاره.
٤	٢	٢- الطلاق: صيغته - السني والبدعي - الرجعي والبائن - الصريح والكناية - التوكيل في الطلاق - تعليق الطلاق - إختلاف الزوجين في إيقاع الطلاق - الطلاق بوسائل الإتصال الحديثة
٤	٢	٣- الرجعة: مفهومها - شروطها - كيفيتها.
٤	٢	٤- الإيلاء - الظهار، والآثار المترتبة على كل منهما.
٤	٢	٥- اللعان، والآثار المترتبة عليه - وهل يمكن الاستغناء عن اللعان بنتائج البصمة الوراثية؟.
٤	٢	٦- العدد، والآثار المترتبة عليها.
٤	٢	٧- مراجعة.

٧٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٧. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٧٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بفرق النكاح	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التطبيق على التوصيف الفقهي لفرق النكاح وصيغته.	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر.		
	❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.		
	❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وبحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة.	- الاختبارات
		- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
- القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقييم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب		٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الاختبارات التحريرية. - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقييم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسابقات العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	١-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٢-٤
- التمرينات العملية. - الاختبارات الشفوية. - الاختبارات التحريرية. - الملاحظة المباشرة.	- المحاضرات. - تمثيل الأدوار بين الطلاب.		٥
			١-٥
			٢-٥

٧٩. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠

٢٠	طوال الفصل	الواجبات والتكليفات	٢
٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤
			٥
			٦

#### ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجداول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. المبسوط، السرخسي.
٢. بدائع الصنائع، الكاساني.
٣. الكافي، ابن عبد الله.
٤. بداية المجتهد، ابن رشيد.
٥. البيان، العمراني.
٦. معنى المحتاج، الشربيني.
٧. المعنى، ابن قدامة.
٨. المحلى، ابن حزم.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة البحوث الإسلامية.
٣. مجلة الأصول والنوازل.
٤. بحوث ندوة الأنكحة المستحدثة في واقعنا المعاصر، جامعة الإمارات المتحدة ٢٠١٥ م

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل  
الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية، والألوكة.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

#### و.و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٤٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٤٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

#### ل.ل.ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

م. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ن. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء

<p>عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.</p>
<p>هـ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p>
<p>و. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.</li> <li>٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.</li> <li>٣. تشجيع القراءات الخارجية.</li> <li>٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.</li> </ol>
<p>ي. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.</li> <li>٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .</li> <li>٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .</li> </ol>
<p>ح. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .</p> <p>المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى</p>

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القواعد الفقهية القضائية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٤-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: القواعد الفقهية القضائية ٢-٥٥٠١٦٦٤٤
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
٨ .	نظ الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	ف ف ف. قاعات المحاضرات التقليدية
	ص ص ص. التعليم الإلكتروني
	ق ق ق. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	ر ر ر. بالمراسلة
	ش ش ش. أخرى تذكر
	تعليقات:

## ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١ . تعريف الطالب بعلم القواعد الفقهية القضائية.
- ٢ . تكوين الملكة الفقهية القضائية.
- ٣ . تدريب الدارس على تطبيقات القواعد القضائية .
- ٤ . معرفة حدود الاستثناء في القواعد القضائية .
- ٥ . ربط الفروع الفقهية التي جددت في هذا العصر بالقواعد في المجال القضائي .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر معرفة جهود العلماء في تأصيل القواعد والضوابط الفقهية المتعلقة بباب القضاء، والمرور على أهم القواعد والضوابط في هذا الباب، وتطبيق بعض القواعد الأصولية على آيات وأحاديث الأحكام المتعلقة بباب القضاء على وجه الخصوص.

## ٨٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: مقدمة مختصرة عن القواعد من حيث : التعريف ، الشروط ، الفوائد ، الفرق بينها وبين النظريات والقواعد الأصولية والضوابط .
٤	٢	ثانياً : ذكر قواعد فقهية تتعلق بأبواب القضاء وتطبيقاتها لا نقل عن خمس قواعد في كل باب : الدعوى وأطرافها .

٦	٣	البيانات .
٤	٢	الحكم .
٤	٢	مجلس القضاء .
٦	٣	ضمانات التقاضي .
٤	٢	تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الأفضية والأحكام.

٨١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٨٢. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان
----------------------------------------------------------------------------------------------

٨٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالقواعد القضائية وما يتعلق بها	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التطبيق على جملة من آيات وأحاديث الأحكام في أبواب فقهية مختلفة	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</li> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</li> <li>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).</li> </ul>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفهية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفهية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات.</li> <li>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمرينات العملية.</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			- الاختبارات الشفوية. - الاختبارات التحريرية. - الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٨٤. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

#### م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

#### ي. مصادر التعلّم

##### كتب القواعد الفقهية .

- ١- الأشباه والنظائر لتاج الدين السبكي .
- ٢- الأشباه والنظائر للسيوطي .

٣-الأشباه والنظائر لابن نجم .

٤-إيضاح المسالك إلى قواعد الإمام مالك للونشريسي .

٥-قواعد الأحكام في مصالح الأنام عز الدين عبدالسلام .

٦-قواعد ابن رجب الجبلي .

كتب حديثة :

- ١ . القواعد الفقهية في القضاء دراسة تأصيلية تطبيقية مقارنة تأليف القاضي / عبدالغفور محمد البياتي , مرجع مهم جداً يكون هو الكتاب الرئيسي .
- ٢ .-القواعد الفقهية للدعوى القضائية وتطبيقاتها في النظام السعودي د/حسين بن عبدالعزيز آل الشيخ .
- ٣ .-الأصول القضائية في المرافقات الشرعية لعلي قراعة .
- ٤ . -المنثور في القواعد بدر الدين الشافعي .
- ٥ .-القواعد الفقهية د/ يعقوب الباحسين .
- ٦ .-موسوعة القواعد للبرنو
- ٧ . القواعد والضوابط الفقهية لنظام القضاء في الاسلام د/ إبراهيم محمد الحريري .

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢ . مجلة البحوث الإسلامية.

٣ . مجلة الأصول والنوازل.

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية

#### أ.أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٥٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٥١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

#### ب.ب.ب.ب. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

تتتت. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ثثثث. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ج ج ج ج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ح ح ح ح. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

خ خ خ خ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

د د د. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مقاصد الشريعة

رمز المقرر: ٢-٢-٥٥٠١٦٦٤٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

### ج.ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: مقاصد الشريعة. ٢-٥٥٠١٦٦٤٢
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
١ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
تت. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
ثث. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
خخ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
ذذ. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
ضض. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:	

## ح. الأهداف

### ٢. ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- بناء فكر شمولي يحيط بالأهداف العامة للأحكام الشرعية.
- ٢- التعرف على المقاصد والحكم الشرعية؛ لتوظيفها في الاجتهاد القضائي.
- ٣- تدريب الطالب على الربط بين مقاصد الشريعة ومسائل الأحوال الشخصية.
- ٤- الكشف العلمي عن حقيقة اتصاف الشريعة بالعالمية، وصلاحيه تطبيقها في كل زمان ومكان.
- ٥- إطلاع الطالب على أثر مقاصد الشريعة في مسائل الأحوال الشخصية.
- ٦- تمكين الطالب من استنباط الأحكام الشرعية المتعلقة بالأحوال الشخصية من خلال إلمامه بمقاصد الشريعة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ك. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

### وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر التعرف على المقاصد والحكم الشرعية؛ لتوظيفها في الاجتهاد القضائي، مع العناية بدراسة الكليات وتطبيقها على الجزئيات، والكشف العلمي عن حقيقة اتصاف الشريعة بالعالمية، وصلاحيه تطبيقها في كل زمان ومكان.

### ٨٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مدخل لعلم المقاصد: التعريف - التاريخ - الأقسام.
٤	٢	أنواع المقاصد: الضروريات - الحاجيات - التحسينيات - المكملات.
٤	٢	أهمية المقاصد: الموازنة بين ما ثبت بالشرع وما ثبت بالعقل.
٤	٢	تطبيقات مقاصدية على الأحكام الشرعية في: المعاملات - المناكحات.
٤	٢	تطبيقات مقاصدية على الأحكام الشرعية في: العقوبات - القضاء.
٤	٢	دراسة جملة من القواعد الأصولية والفقهية، ذات الصلة بمقاصد الشارع.
٤	٢	مراجعة.

٨٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٨٧. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٨٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بمقاصد الشريعة وأقسامها.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- تطبيقات المقاصد على جملة من الأحكام الشرعية، في المعاملات والمناكحات والقضاء.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	- الاختبارات - التحريية - الأسئلة الشفوية.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
- القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقييم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب		٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
- الاختبارات التحريرية. - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقييم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	١-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٢-٤
- التمرينات العملية. - الاختبارات الشفوية. - الاختبارات التحريرية. - الملاحظة المباشرة.	- المحاضرات. - تمثيل الأدوار بين الطلاب.		١-٥
			٢-٥

٨٩. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠

٢٠	طوال الفصل	الواجبات والتكليفات	٢
٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤
			٥
			٦

### ن. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجداول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ب.ب.ب. مصادر التعلّم

٣. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
١. قواعد الأحكام في مصالح الأنام، عز الدين بن عبد السلام.
٢. الموافقات في أصول الشريعة، الشاطبي.
٣. مقاصد الشريعة، الطاهر بن عاشور.
٤. مقاصد الشريعة وعلاقتها بالأدلة الشرعية، د محمد اليوبي
٥. مقاصد النكاح وآثارها، أ.د. حسن خطاب.
٤. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٥. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٦. مجلة البحوث الإسلامية.
٧. مجلة الأصول والنوازل.
٨. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع وزارة العدل الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية، والألوكة. الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول والمقاصد الشرعية
٩. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: - الموسوعة الفقهية - معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية

### تت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الأقصى لكل شعبة.

٥٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٥٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٥٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

### ذذذذذ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

رر. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

زز. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

سسس. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

شششش. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

صصصص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ضضضض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٤٥-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

خ.خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١.	١.	١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>مناهج البحث العلمي (٢-٥٥٠١٦٦٤٥)</b>
١.	٢.	٢. عدد الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>
١.	٣.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>الماجستير - الدراسات القضائية</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١.	٤.	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>العام الأول، المستوى الأول</b>
١.	٥.	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>
١.	٦.	٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>
١.	٧.	٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>المبنى الرئيسي</b>
١. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
	<input type="checkbox"/> نعم	ظ.ظ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: <input type="text" value="١٠٠"/> %		غ.غ.غ. التعليم الإلكتروني
النسبة: <input type="text"/>		أ.أ.أ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة: <input type="text"/>		ب.ب.ب. بالمراسلة
النسبة: <input type="text"/>		ج.ج.ج. أخرى تذكر
تعليقات:		

## د.د. الأهداف

<p>٢. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١. معرفة أسس التفكير العلمي السليم.</p> <p>٢. معرفة خصائص التفكير العلمي السليم.</p> <p>٣. معرفة خطوات التفكير العلمي السليم.</p> <p>٤. الإلمام بمناهج البحث العلمي في مجال الأنظمة.</p> <p>٥. القدرة على إعداد البحوث المقارنة بين الشريعة والأنظمة.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.</li> <li>• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.</li> <li>• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.</li> <li>• عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات</li> <li>• توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر</li> <li>• توظيف التقنية المعاصرة بشق وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ل. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>التعريف بالبحث العلمي، وأهدافه، وأهميته في مجال الأنظمة.</p> <p>أسس التفكير العلمي، وخصائصه.</p> <p>مصادر البحث العلمي، في المجال الشرعي وفي الأنظمة.</p> <p>كيفية إعداد بحث علمي، وضوابطه.</p> <p>استثمار المكتبة الإلكترونية في البحث عن المراجع.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٩٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- التعريف بالبحث العلمي، وأهدافه، وأهميته في مجال الأنظمة.
٤	٢	٢- أسس التفكير العلمي، وخصائصه.
٤	٢	٣- مصادر البحث العلمي، في المجال الشرعي وفي الأنظمة.
٤	٢	٤- كيفية إعداد بحث علمي، وضوابطه.
٤	٢	٥- استثمار المكتبة الإلكترونية في البحث عن المراجع.
٨	٤	٦- تقييم بحوث الطلاب.

٩١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٩٢. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

٩٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالبحث العلمي، وأهدافه، وأهميته في مجال الأنظمة.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- كيفية إعداد بحث علمي، وضوابطه.	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة.	- الاختبارات
		- الحوار والمناقشة.	- التحريرية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمساائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات.</li> <li>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمرينات العملية.</li> <li>- الاختبارات الشفوية.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- الملاحظة المباشرة.</li> </ul>
٢-٥			

#### ٩٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، الأسبوع المحدد	نسبته من التقويم
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ملاحظة.....الخ	لتسليمه	النهائي
١	الاختبار النصفى	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	٢٠
٣	الاختبار النهائى	٦٠
٤		
٥		
٦		

### هـ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتتية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ثالث. مصادر التعلّم

٣. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. البحث العلمي حقيقته ومصادره ، د عبدالعزيز الربيعة
٢. التعريف بأداب التأليف، السيوطي.
٣. مناهج البحث العلمي، عبدالرحمن بدوي.
٤. تحقيق النصوص ونشرها، عبدالسلام هارون.
٥. البحث القانوني، حسان سلطان وغانم العبيدي وشريف سعيد.
٦. أساسيات البحث القانوني، أيمن سعد سليم.
٧. أصول البحث العلمي في علم القانون، أحمد إبراهيم عبدالنواب.
٨. الترقيم وعلاماته في اللغة العربية، أحمد تركي باشا.

ثم بعد توزيعها على الطلاب يستفيد كل طالب في الجانب التطبيقي وكتابة التقارير من المراجع التالية:

٤. كتب الفقه المتوسعة، مثل: المبسوط للسرخسي الحنفي، والمغني لابن قدامة.
- ب- كتب القانون، مثل: كتب السنهوري.

٥. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١٠. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

<p>١١. مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>١٢. مجلة الأصول والنوازل.</p>
<p>٦. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع وزارة العدل الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة</p>
<p>٦. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: - الموسوعة الفقهية - المكتبة الشاملة</p>

### ج.ج.ج. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٥٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية. المكتبة.</p>
<p>٥٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): المكتبة الشاملة جامع الفقه الإسلامي</p>
<p>٥٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): بروجكتور. حاسب آلي. سورة ذكية.</p>

### ط.ط.ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>لنظاظ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

٤٤٤٤. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

٤٤٤٤. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

٤٤٤٤. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

٤٤٤٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

٤٤٤٤.

٤٤٤٤.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الولاية على النفس والمال

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٥٩-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: الولاية على النفس والمال . ٢-٥٥٠١٦٦٥٩
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
٨ .	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	٤٤٤٤ . قاعات المحاضرات التقليدية
	نعم
	النسبة: %١٠٠
	٤٤٤٤ . التعليم الإلكتروني
	النسبة: النسبة:
	٤٤٤٤ . تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	النسبة: النسبة:
	٤٤٤٤ . بالمراسلة
	النسبة: النسبة:
	٤٤٤٤ . أخرى تذكر
	النسبة: النسبة:
تعليقات:	

## رر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- تعريف الطالب بما نصت عليه المادة (٤/٣٣) من نظام المرافعات الشرعية الجديد (١٤٣٥هـ)، من اختصاص محاكم الأحوال الشخصية بإقامة الأولياء وتعيين الأوصياء والإذن لهم في بعض التصرفات وعزلهم عند الاقتضاء.
- ٢- التفرقة بين الولاية على النفس والولاية على المال، وأحكام كل منهما.
- ٣- الإمام بأحكام الشريعة الإسلامية المتعلقة بدرجات الأولياء، وتقديم بعضهم على بعض، وتحديد سلطتهم في التصرفات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

م. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر موضوع الولاية على النفس: من خلال تعريفها، والتمييز بين الولاية وبين النيابة، وبيان أسبابها، ويتحدث عن ولاية التربية والتأديب وولاية التزويج، وعن ترتيب الأولياء، ثم عن انتهاء الولاية على النفس.
- كما يتناول موضوع الولاية على المال: من خلال تعريفها، وذكر أنواعها، وأسبابها، والحديث عن ولي المحجور عليهم، وسلطته في التصرفات المالية، وعن تنمية الولي لمال اليتيم، ثم عن انتهاء الولاية على المال.

٩٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الولاية على النفس: تعريفها - التمييز بين الولاية وبين النيابة.
٤	٢	أسبابها: (الصغر - الجنون والعتة - الأنوثة)
٤	٢	ولاية التربية والتأديب - ولاية التزويج - ترتيب الأولياء
٢	١	انتهاء الولاية على النفس.
٤	٢	الولاية على المال: تعريفها - أنواعها: (قاصرة - متعدية)
٤	٢	أسباب الولاية: (الصغر - الجنون والعتة - السفه والغفلة)
٤	٢	ولي المحجور عليهم - سلطة الولي في التصرفات المالية

٢	١	تنمية الولي مال اليتيم.
٢	١	انتهاء الولاية على المال

٩٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٩٧. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان
----------------------------------------------------------------------------------------------

٩٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالولاية على النفس والأحكام المتعلقة بها.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التعريف بالولاية على المال والأحكام المتعلقة بها.	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابعاح (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمساءلة العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

#### ٩٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد	نسبته من التقييم النهائي
	ملاحظة.....الخ)	لتسليمه	

٢٠	السابع	الاختبار النصفى	١
٢٠	طوال الفصل	الواجبات والتكليفات	٢
٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤

### و. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### ح.ح. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. الولاية في الكتب الآتية: بدائع الصنائع، الكاساني - الشرح الكبير، الدردير - تحفة المحتاج، ابن حجر - كشاف القناع، البهوتي.

٢. الولاية على النفس، حسن الشاذلي.

٣. النيابة في التصرفات القانونية، جمال مرسى بدر.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

مجلة العدل

مجلة القضائية

مجلة قضاء

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية والألوكة.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:





٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دعاوى الأسرة

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٠-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

### ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٤١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: دعاوى الأسرة ٢-٥٥٠١٦٦٦٠		
١٤٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
١٤٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
١٤٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الثاني		
١٤٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١٤٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
١٤٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
طططط. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ي ي ي ي. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ك ك ك ك. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %

لللل. بالمراسلة

النسبة:

مممم. أخرى تذكر

النسبة:

تعليقات:

س.س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بدعاوى الأسرة.
- ٢- تنمية مهارات وملكية الطلاب في دراسة دعاوى الأسرة.
- ٣- احاطة الطالب بأهمية دراسة أحكام دعاوى الأسرة.
- ٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر

- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ن. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر التعريف بالنظام القضائي الذي يحكم دعاوى الأسرة، وإجراءات إقامة دعاوى الأسرة أمام المحاكم المختصة، ودراسة أهم دعاوى الأسرة (دراسة فقهية وبيان التطبيق العملي في المحاكم المختصة).

### ١٠٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	التعريف بالدعوى القضائية، وبيان مشروعيتها
٢	١	التعريف بمحاكم الأحوال الشخصية .
٢	١	التعريف بالنظام القضائي الذي يحكم دعاوى الأسرة
٤	٢	اجراءات اقامة دعاوى الأسرة أمام المحاكم المختصة.
١٦	٨	<p><u>دراسة في أهم دعاوى الأسرة (دراسة فقهية وبيان التطبيق العملي في المحاكم المختصة):</u></p> <p>دعوى طلب نكاح لعدم وجود ولي أو لعزل الاولياء.</p> <p>دعوى النشوز.</p> <p>دعوى النفقة.</p> <p>دعوى اثبات النسب.</p> <p>دعوى الخلع.</p> <p>دعوى الحضانة.</p> <p>دعوى استحقاق إرث وقسمة التركات</p>

### ١٠١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو	دروس	محاضرات
---------	------	-------	----------	------	---------

			استديو	إضافية		
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١.٠٢ . عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً:  
ساعتان

١.٠٣ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالدعوى القضائية	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	دراسة أهم دعاوى الأسرة فقهاً ونظاماً	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب	- التحريية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر.</li> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</li> <li>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).</li> </ul>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفهية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<p>- الحوار والمناقشة.</p> <p>- العصف الذهني.</p> <p>- استخدام أساليب التعليم الجماعي والتعاوني.</p> <p>- المناظرات بين الطلاب</p> <p>- البحوث التطبيقية والتقارير</p>	<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- الأسئلة الشفوية.</p> <p>- القضايا العملية.</p> <p>- ملفات الإنجاز.</p> <p>- العروض الفردية والجماعية.</p> <p>- عمليات تقويم الأقران.</p> <p>- منتديات النقاش، والمقابلات.</p>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-	-	-	-

#### ١٠٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠

٦٠	الأخير	الاختبار النهائي	٣
			٤
			٥
			٦

### ي. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

### دد. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١ - الكتب الفقهية المعتمدة في المذاهب الفقهية.
- ٢ - نظام المرافعات الشرعية.
- ٣ - الدعوى القضائية في الفقه الإسلامي دراسة فقهية تطبيقية مقرونة بالأنظمة القضائية بالمملكة, د. عدنان الدقيلان.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

مجلة البحوث الإسلامية.

مجلة الأصول والنوازل.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<p>موقع وزارة العدل</p> <p>الجمعية العلمية القضائية السعودية،</p> <p>رابطة الفرضيين العرب</p> <p>تطبيق حساب الموارث الصادر عن شركة حرف</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الموسوعة الفقهية</li> <li>- المكتبة الشاملة</li> <li>- جامع الفقه الإسلامي</li> </ul>

#### ذذذ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p><b>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.</b></p>
<p>٦١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٦٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>المكتبة الشاملة</p> <p>جامع الفقه الإسلامي</p>
<p>٦٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

بروجكتور .

حاسب آلي .

سبورة ذكية .

## تتتتت . تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ثثثثث . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية .

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه .

ححححح . استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

خخخخخ . إجراءات تطوير التدريس:

١ . تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .

٢ . تشجيع عمليات التعلم الذاتي .

٣ . تشجيع القراءات الخارجية .

#### ٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

د.د.د. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ذ.ذ.ذ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: منازعات دعاوى تقسيم التركات

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٦٦٢-٢

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة-الدراسات القضائية	

ش.ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ .	١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: منازعات دعاوى تقسيم التركات . 2-55016662
١ .	٢ . عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.
١ .	٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١ .	٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
١ .	٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١ .	٧ . فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
٨ .	نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	نننن. قاعات المحاضرات التقليدية
	سسسس. التعليم الإلكتروني
	عععع. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	فففف. بالمراسلة
	صصصص. أخرى تذكر
	تعليقات:

## ص.ص. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تنمية ملكة الطالب في حصر موجودات التركة، وكيفية تقسيمها.
٢. التعرف على آليات قسمة التركة في الحقوق والمنافع.
٣. الإلمام بمنازعات الورثة؛ للتوفيق بينهم وحماية الأموال في المجتمع.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت،

والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

هـ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر طرق حصر موجودات التركة، وكيفية تقسيمها، والتعرف على آليات قسمة التركة في الحقوق والمنافع، والإلمام بمنازعات الورثة؛ للتوفيق بينهم وحماية الأموال في المجتمع.

١٠٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	القسمة: تعريفها - مشروعيتها من الكتاب والسنة والإجماع - التكييف الشرعي للقسمة، والآثار المترتبة على الخلاف في تكييفها.
٤	٢	أقسام القسمة: قسمة إفراد - قسمة تعديل - قسمة رد - قسمة التراضي - قسمة الإيجاب وشروطها لدى الفقهاء - قسمة الجمع - قسمة التفريق.
٤	٢	مقومات القسمة: القاسم وما يشترط فيه - المقسوم له وشروطه - المقسوم والشروط الخاصة به.
٤	٢	قسمة الأعيان للعقار المنقول - قسمة الحقوق، والمنافع، وكيفية ذلك.
٤	٢	آثار القسمة: لزوم القسمة - استقلال كل واحد بنصيبه - ما يطرأ

		على القسمة - التحكيم والتخارج والصلح، وأثرها في تصفية التركة.
٤	٢	منازعات مستجدة: الحيل المالية والمحاسبية - التأمين التكافلي على الحياة - الطعن في المحررات المنسوبة للمورث.
٤	٢	منازعات مستجدة: المطالبة بدية في ذمة المورث - ظهور دين على التركة بعد تصفيتها - تصرف بعض الورثة في التركة دون إجازة الآخرين.

#### ١.٠٦ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

#### ١.٠٧ . عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ساعتان

#### ١.٠٨ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بقسمة التركات وأنواعها.	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- دراسة جملة من منازعات التركات.	- الحوار والمناقشة.	- التحريية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.</li> <li>❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات ( سواءً جماعية أو فردية ).</li> </ul>		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	المواءمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمقررات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدكرة للمسائل العلمية</p> <p>استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</li> <li>- المناظرات بين الطلاب</li> <li>- البحوث التطبيقية والتقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- الأسئلة الشفوية.</li> <li>- القضايا العملية.</li> <li>- ملفات الإنجاز.</li> <li>- العروض الفردية والجماعية.</li> <li>- عمليات تقويم الأقران.</li> <li>- منتديات النقاش، والمقابلات.</li> </ul>
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات.</li> <li>- تمثيل الأدوار بين الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمرينات العملية.</li> <li>- الاختبارات الشفوية.</li> <li>- الاختبارات</li> </ul>

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			التحريرية. - الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

١٠٩ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائى	الأخير	٦٠
٤			
٥			

#### أ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣ . إعلان هذه الجداول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ررر. مصادر التعلّم

<p>١ . أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١ . أبواب القسمة، في الكتب الآتية: حاشية ابن عابدين - شرح الخرشى على مختصر خليل - نهاية المحتاج، الرملى - الإنصاف، المرادوى.</p> <p>٢ . رؤية جديدة لتطوير قسمة التركات، عبدالعزيز بن محمد الزيد.</p> <p>٣ . دعاوى التركات وتطبيقاتها في المحاكم الشرعية والنظامية، أحمد عبدالعزيز جبر.</p>
<p>٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>مجلة الأصول والنوازل.</p>

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع وزارة العدل

الجمعية العلمية القضائية السعودية، والشبكة الفقهية، والألوكة.

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية

- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية

- المكتبة الشاملة

ززز. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):  
**قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعداً، وهو الحد الأقصى لكل شعبة.**

٦٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة.

٦٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

المكتبة الشاملة

جامع الفقه الإسلامي

٦٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور. حاسب آلي. سيورة ذكية.

ررررر. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ززز. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الإلكتروني

لعضو هيئة التدريس أو الموقع الإلكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أساتذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ص ص ص ص ص. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب على المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ض ض ض ض ض. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

**المشروع البحثي**

٥٥٠١٦٦٦٣-٤

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ض.ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>المشروع البحثي</b> ٤-٥٥٠١٦٦٦٣	١ .
٢ . عدد الساعات المعتمدة: أربع	١ .
٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - قضاء الأحوال الشخصية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١ .
٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	١ .
٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع مقررات البرنامج	١ .
٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	١ .

### الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟	١ . تدريب الطالب على الرجوع إلى مصادر ومراجع التخصص والإفادة منها.
	٢ . تطبيق ما درسه الطالب في قاعة البحث على البحث التكميلي.
	٣ . إعطاء الطالب فرصة التعامل مع الوقائع القضائية، والحكم عليها.
	٤ . تنمية ملكة الطالب في مقارنة الآراء، والترجيح بينها.

و. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:	١ . يختار الطالب موضوعاً للبحث في التخصص الدقيق، تحت إشراف أستاذ المقرر والمشرف عليه.
	٢ . يلتزم الطالب بالتشكيلات التي وردت في لائحة الدراسات العليا من حيث الترتيب والتنظيم.
	٣ . يلتزم الطالب بالموضوع ومفردات الخطة التي وافق عليها القسم .

- ٤ . يلتزم الطالب بخطة ومنهج البحث العلمي المعتمدة من مجلسي القسم والكلية .
- ٥ . يسلم الطالب ببحثه ويناقشه فيه مشرفه ، ويرصد له الدرجة المستحقة من (١٠٠) .

س.س.س. مصادر التعلّم

- ١ . التعريف بأداب التأليف، السيوطي .
- ٢ . مناهج البحث العلمي، عبدالرحمن بدوي .
- ٣ . تحقيق النصوص ونشرها، عبدالسلام هارون .
- ٤ . البحث القانوني، حسان سلطان وغانم العبيدي وشريف سعيد .
- ٥ . أساسيات البحث القانوني، أيمن سعد سليم .
- ٦ . أصول البحث العلمي في علم القانون، أحمد إبراهيم عبدالنواب .
- ٧ . الترقيم وعلاماته في اللغة العربية، أحمد تركي باشا .

انتهى